

«Утверждено»  
решением Общего Собрания  
садоводческого товарищества  
сад 21 «Южный»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «   » \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ и ПРЕДСЕДАТЕЛЕ**  
садоводческого товарищества Сад 21 «Южный»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является внутренним документом садоводческого товарищества сад 21 «Южный» (далее – Товарищество), определяющим порядок деятельности Правления Товарищества (далее – Правления) и членов Правления, их права и обязанности, сроки, порядок созыва и проведения заседаний и голосований Правления, кворум для проведения заседаний, а так же порядок принятия Правлением решений и контроля за исполнением решений Правления.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным Законом №217-ФЗ от 24.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (далее – №217-ФЗ), иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Товарищества (далее – Устав) и внутренними документами Товарищества.

1.3 Правление Товарищества является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью Товарищества, исполнения решений общего собрания его членов.

1.4 Правление товарищества подотчетно Общему собранию членов Товарищества. Правление отчитывается перед общим собранием членов Товарищества не реже одного раза в год.

1.3. Члены Правления избираются из числа членов Товарищества на срок 5 лет общим собранием членов Товарищества. Численный состав членов Правления составляет не менее 3 человек и не более 5% от общего числа членов Товарищества. Форма голосования (тайное или открытое) определяется общим собранием членов Товарищества.

1.4 Члены Товарищества могут избираться в состав Правления неограниченное число раз.

1.5 Заместитель Председателя Правления избирается на заседании Правления из числа его членов большинством голосов присутствующих членов Правления.

1.6 Членом Правления может быть физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы. Специальные требования к членам Правления: гражданство Российской Федерации, отсутствие задолженности по уплате взносов.

1.7 Решения общего собрания об избрании членов Правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре.

1.8 Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

1.9 Решения Правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос председателя Правления является решающим.

1.10 Основаниями прекращения полномочий членов Правления являются:

- истечение срока, на который они избраны;

- по уважительным причинам отдельного члена Правления согласно поданному заявлению;

- по решению Общего собрания исключение из членов Правления за бездеятельность и не участие в работе Правления, за действия приносящие материальный и моральный ущерб Товариществу, за нарушение внутреннего распорядка, правопорядка и иным противоправным действиям как против отдельных членов Товарищества, так и против Товарищества в целом и другим причинам приравненным к выше перечисленным. Решение принимается на заседании правления большинством голосов членов Правления и утверждается на ближайшем общем собрании.

1.11 В случае досрочного прекращения полномочий членов Правления и уменьшении количественного состава до 3 (трех) человек, Правление обязано созвать общее собрание членов Товарищества, на котором избрать новых членов Правления, взамен выбывших, до необходимого количественного состава.

1.12 Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление товарищества вправе привлекать к своей работе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Договоры гражданско-правового характера с указанными лицами от имени Товарищества заключает Председатель Товарищества.

1.13 При выборах нового состава Правления, оно считается полномочным со дня принятия решения общим собранием членов Товарищества.

1.14 Деятельностью Правления руководит Председатель Товарищества.

## **2. Компетенция членов Правления**

2.1. Компетенция Правления определяется №217-ФЗ и ГК РФ, Уставом Товарищества, решениями общего собрания Товарищества и настоящим Положением.

2.2 Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Товарищества и Председателя. К компетенции Правления относятся вопросы, в том числе:

- 1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
- 12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона, в судебном порядке;
- 13) рассмотрение заявлений членов товарищества;
- 14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона.
- 16) предварительное согласование сделок на сумму свыше 20 000 рублей в месяц;
- 17) принятие решений об осуществлении иных расходов сверх сметы затрат Товарищества в случае аварийных ситуаций;

2.3 Правление товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных №217-ФЗ и уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

2.4 Правление вправе давать общему собранию предложения и рекомендации по вопросам управления Товариществом и его развития.

2.5 Правление вправе заслушивать отчеты должностных лиц Товарищества, получать техническую, экономическую, хозяйственную и другую информацию о деятельности Товарищества, а так же совершать иные действия в пределах своей компетенции.

### **3. Организация работы Правления и правила принятия решения**

3.1 Правление Товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием не менее половины членов Правления .

3.2 Заседания Правления Товарищества созываются и проводятся Председателем не реже 1 раза в квартал.

3.3 Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе Председателя Правления или по письменному требованию любого члена Правления, на котором в таком случае лежит обязанность созыва заседания. В любом случае заседания Правления должны созываться, когда этого требуют интересы Товарищества.

3.4 Требование члена Правления о созыве внеочередного заседания:

- требование члена Правления о проведении заседания направляется Председателю товарищества, к требованию может быть приложен проект повестки заседания и проект решения Правления, а так же иные материалы;

- внеочередное заседание Правления по требованию члена правления проводится не позднее 7 (семи) дней с момента предъявления требования.

3.5 Участвующими в заседании считаются также члены Правления, лично не присутствующие на заседании, при условии, что указанные члены Правления до составления протокола заседания Правления представляют мнения по вопросам повестки дня.

3.7 По решению членов Правления в заседании Правления могут принимать участие также приглашенные лица.

3.8 Решение Правления признается правомочным, если оно принято простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Товарищества. Решение Правления оформляется протоколом.

3.9 На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Правления или членами Правления.

С согласия всех присутствующих на заседании Правления, заседание может быть отложено.

3.10 Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель Правления или его заместитель.

3.11 Решения Правления принимаются открытым голосованием. Решения Правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и работниками, заключившими с Товариществом трудовые договоры.

3.12 На каждом заседании Правления ведется протокол заседания. Обязанность организовать ведение протокола заседания Правления возлагается на Председателя Правления.

Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения: о месте и времени проведения заседания; об общем количестве членов Правления и количестве членов Товарищества , присутствующих на заседании; о секретаре заседания, если он избирался; о вопросах, рассматриваемых на заседании; о выступивших на заседании и основных положениях их выступлений или в краткой форме порядок обсуждения вопроса; о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу. Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен в суточный срок.

Протокол подписывается Председателем товарищества или его заместителем (по доверенности) и удостоверяется круглой печатью Товарищества и хранится в делах товарищества не менее 49 лет.

3.13 Копии Протоколов заседаний Правления, с которыми может ознакомиться любой член Товарищества, а по вопросам голосования на общем собрании, по которым принимают решения также иные лица, не являющиеся членами Товарищества, подшиваются в папку «Для ознакомления».

3.14 Лица, избранные в Правление товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

### **4. Председатель Товарищества**

4.1 Председатель Товарищества является членом Правления и его председателем. Председатель товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

1) председательствует на заседаниях правления товарищества;

2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;

3) подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;

4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие

решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

5) принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

6) выдает доверенности без права передоверия;

7) осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов товарищества.

4.2. Председатель товарищества в соответствии с уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.

4.3. Председатель товарищества имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю по доверенности. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей, его функции временно, до избрания нового Председателя Товарищества, переходят к его заместителю или к члену Правления, кандидатура которого на голосовании наберет большинство голосов от общего числа всех членов Правления.

4.3 Председатель товарищества не вправе единолично принимать решения, обязательные для членов Товарищества.

## **5. Ответственность членов Правления и председателя товарищества**

5.1. Председатель и члены Правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Председатель и члены Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков.

5.3. Председатель и члены Правления, при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.