



УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием СНТ «КС №2 ВИР»
Протокол № ОС-01/25-О/3 от 11 января 2026 г.

Председатель СНТ  Е.А. Цуменко

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ
И ПРЕДСЕДАТЕЛЕ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
«КОЛЛЕКТИВНЫЙ САД № 2 ВИР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение Садоводческого некоммерческого товарищества «Коллективный сад №2 ВИР» о Правлении (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Закон), с Уставом СНТ «Коллективный сад №2 ВИР» (далее Устав).

1.2 **Правление** Товарищества, в соответствии с 217-ФЗ от 29.01.2017, является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Садоводческого некоммерческого товарищества «Коллективный сад №2 ВИР» (далее Товарищество), осуществляющим руководство текущей деятельностью Товарищества. и подотчетным Общему собранию членов Товарищества.

1.3 Правление избирается поименно из числа членов Товарищества Общим собранием членов Товарищества, открытым голосованием, по представлениям собраний собственников с дорожек. Решение принимается квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

1.4 Количественный состав членов Правления определяется Общим собранием членов Товарищества и составляет от 10 человек.

1.5 Срок полномочий членов Правления составляет 5 (пять) лет.

1.6 Членом Правления Товарищества может быть любой член Товарищества, обладающий необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, давший своё согласие на избрание (Приложение №1).

1.7 Деятельность членов Правления Товарищества осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы за год Собрание членов Товарищества может принять решение о материальном поощрении всего состава Правления или его отдельных членов.

1.8 Деятельностью Правления руководит Председатель Товарищества

1.9 **Председатель Товарищества**, избирается на Общем собрании членов Товарищества, из числа членов Товарищества, квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

1.10 Срок полномочий Председателя Товарищества до 5 (пяти) лет, определяется решением Общего собрания Товарищества.

1.11 Председатель Товарищества является органом управления товарищества, его исполнительным и распорядительным органом

1.12 Председатель Товарищества действует от имени Товарищества без доверенности. Другие члены Правления могут выступать от имени Товарищества на основании доверенностей, выданных Председателем.

1.13 Председатель Товарищества отвечает за состояние руководства всей текущей деятельностью товарищества и коллегиальной деятельностью правления, за выполнение решений Общих собраний.

1.14 С Председателем Правления Товарищество заключает трудовой договор в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Председателем Правления от имени Товарищества подписывает один из членов Правления, уполномоченный Правлением.

1.15 Решение о размере заработной платы Председателя Товарищества принимает Общее собрание членов Товарищества, утверждая штатное расписание Товарищества.

1.16 Члены Правления и Председатель Товарищества не могут входить в состав Ревизионной комиссии Товарищества.

1.17 Члены Правления и Председатель могут избираться неограниченное число раз.

1.18 Правление Товарищества и каждый член Правления в отдельности, Председатель Товарищества при осуществлении своих полномочий руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

1.19 Полномочия члена Правления, как и Председателя, могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- по решению Общего собрания членов Товарищества.

1.20 В случае досрочного прекращения полномочий Председателя или более половины членов Правления, Правлением созывается внеочередное Общее собрание членов Товарищества, на котором избирается Правление в новом составе и/или Председатель Товарищества.

1.21 До избрания (утверждения) новой кандидатуры на должность Председателя предыдущий продолжает исполнять должностные обязанности в полном объеме.

1.22 Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление Товарищества вправе привлекать к своей работе на контрактной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры(контракты) с указанными лицами от имени Товарищества заключает Председатель Товарищества.

1.23 Настоящее Положение является Приложением к Уставу Товарищества. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания членов Товарищества и является обязательным для всех членов Товарищества и лиц ведущих садоводство самостоятельно.

1.24 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Общем собрании членов Товарищества.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ

2.1. К компетенции Правления Товарищества относится решение всех вопросов, которые не отнесены Уставом Товарищества к исключительной компетенции Собрания членов Товарищества и Ревизионной комиссии.

2.2. **В обязанности** Правления Товарищества входят:

2.2.1 выполнение решений Общего собрания членов Товарищества.

2.2.2 принятие решения о проведении Общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества (или об отказе в его проведении) и о форме (очное, очно-заочное или заочное голосование) с применением технических средств.

2.2.3 организационно-техническое обеспечение работы Общего собрания членов Товарищества

2.2.4 обеспечение информирования и оповещения членов товарищества о проводимых общих собраниях, коллективных и иных общественных мероприятий, а также о решениях, принятых Общими собраниями и Правлением Товарищества;

2.2.5 оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества.

2.2.6 ведение учета и отчетности Товарищества, обеспечение ведения делопроизводства Товарищества и содержание архива

2.2.7 подготовка годового отчета о проведенной работе и представления их Общему собранию на рассмотрение и утверждение;

2.2.8 разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества, порядка ведения Общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков, Положений и Регламентов.

2.2.9 определение служебных обязанностей штатных работников Товарищества

2.2.10 составление приходно-расходных смет и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества.

2.2.11 подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство самостоятельно.

2.2.12 распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности; экономное расходование денежных средств Товарищества

2.2.13 контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, Уставом Товарищества, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство самостоятельно, в судебном порядке.

2.2.14 осуществление мер по прекращению пользования общими системами электроснабжения, другими объектами Товарищества лицами, добровольно вышедшими из Товарищества, исключенными из товарищества, а также садоводами – индивидуалами в случае неуплаты ими установленных договорами взносов за пользование этими объектами и услугами Товарищества

2.2.15 рассмотрение предложений и заявлений членов Товарищества в пределах своих полномочий.

2.2.16 принятие решений о заключении договоров с организациями, обеспечение охраны и пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества.

2.2.17 обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом.

2.2.18 обеспечение создания и использования имущества, общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом.

2.2.19 оказание членам Товарищества содействия в безвозмездной передаче плодовой, ягодной и овощной продукции детским домам, дошкольным образовательным учреждениям, домам-интернатам для престарелых и инвалидов;

2.2.20 обеспечение соблюдения Товариществом требований законодательства и Устава Товарищества;

2.3 Правление товарищества в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Товарищества вправе принимать решения по другим вопросам, необходимые для достижения целей деятельности СНТ и обеспечения его нормальной работы, за исключением вопросов, отнесенных законом к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества.

3. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ СНТ

3.1 Правление Товарищества, являясь исполнительным органом, основной деятельностью которого является практическая реализация решений Общих собраний и оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении других принципов: законности, плановости, социальной справедливости, демократии и гласности, оперативности в принятии и обеспечении выполнения решений, ответственности за разрешение социально- хозяйственных проблем в Товариществе.

3.2 Правление Товарищества коллегиально решает все вопросы в пределах своей компетентности в соответствии с годовыми планами работы и приходно-расходными сметами в интересах выполнения социально-хозяйственных и иных задач, вытекающих из:

- норм действующего законодательства РФ;
- прав и обязанностей правления СНТ, изложенных в Федеральном законе от 29.07.2017 N 217-ФЗ и Устава Товарищества;
- решений Общих собраний членов Товарищества;
- результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- результатов контроля соблюдения законодательства в товариществе;
- рекомендаций Ревизионной комиссии Товарищества
- рекомендаций независимой аудиторской проверки

3.3 Принятию коллегиальных решений Правления должно предшествовать изучение Председателем Товарищества и членами Правления социально-хозяйственных проблем Товарищества, положения дел на различных участках работы, анализ имеющихся недостатков и нарушений в деятельности Правления.

3.4 Принцип демократии и гласности в работе Правления выражается также:

- в обязательном регулярном доведении до всех членов Товарищества финансового положения Товарищества, информации о собранных и истраченных взносах,

заключенных Товариществом договорах, неисполненных обязательствам по ним (долгах).

- в широком привлечении к работе Правления членов Товарищества, использовании их инициативы в постановке и подготовке вопросов для внесения на рассмотрение правления, их участии в работе создаваемых при правлении комиссий и т.д.;

- в обязательном доведении до всех членов Товарищества принятых Правлением решений;

- в привлечении членов Товарищества к реализации решений Общих собраний и Правления, а также контролю за выполнением принимаемых решений;

- в праве членов Товарищества знакомиться с протоколами собраний Правления и иметь возможность требовать предоставления заверенных выписок из них.

3.5 Принцип социальной справедливости в работе Правления Товарищества состоит в том, что оно должно защищать прежде всего права и законные интересы Товарищества, как юридического лица и его членов, установленные и гарантируемые Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ, другими законами РФ, законами субъектов РФ, а также Уставом Товарищества.

3.6 Следование указанным в п. п. 3.5 и 3.6 принципам позволяет Правлению Товарищества достигать наиболее разумных, социально, экономически и юридически грамотных решений, добиваться реализации решений Общего собрания и обеспечивать достижений уставных целей и задач Товарищества.

4. ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

4.1 Правление Товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний в очной и заочной (с использованием электронных, цифровых каналов связи) форме.

4.2 Заседание Правления созывается и проводится Председателем Товарищества по мере необходимости для решения вопросов финансово-хозяйственной деятельности Товарищества. При возникновении чрезвычайных обстоятельств Председатель Товарищества или любые два члена Правления вправе созвать заседание данного органа в любое время, известив об этом секретаря правления, с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению. Дату внеочередного заседания правления определяет Председатель Товарищества.

4.3 Члены Товарищества имеют право присутствовать на заседании Правления, предварительно уведомив об этом Председателя Товарищества, с указанием интересующего его вопроса и получив его согласие. По решению, принятому общим голосованием Правления, присутствующий член Товарищества, может быть удален с заседания с указанием причины.

4.4 Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель товарищества и (или) члены Правления, назначенные Председателем.

4.5 На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Товарищества или любым членом Правления.

4.6 Правление Товарищества обязано обсудить на своем заседании предложения и рекомендации, содержащиеся в актах ревизии и справках проверки Ревизионной комиссии и руководствоваться таковыми в текущей деятельности.

4.7 Повестка дня плановых заседаний правления должна охватывать вопросы:

- предписанные Общим собранием и включенные в годовой план работы Правления;

- включенные в повестку дня по предварительному решению правления;
- предварительно рекомендованные контрольными комиссиями Товарищества;
- иные вопросы, рассмотрение которых диктуется возникающими в Товариществе проблемами.
- в обязательном порядке в повестку дня заседания Правления включаются вопросы, решения которых не терпят отлагательства.

4.7 Предложения новых вопросов в повестку дня заседания Правления могут вноситься перед заседанием или в ходе заседания Правления. Они могут быть приняты или отвергнуты простым большинством голосов членов Правления.

4.8 Члены Правления в конце заседания могут вносить предложения относительно повестки дня следующего или дальнейших заседаний Правления, если это диктуется конкретными обстоятельствами управленческой деятельности Правления.

4.9 Все предлагаемые на заседании решения принимаются правлением после коллегиального обсуждения.

4.10 Решения Правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Передача права голоса членом Правления Товарищества другому члену Правления или иным лицам запрещается.

4.11 При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим, по смыслу п.6 ст.18 ФЗ-217.

4.12 Председатель Правления Товарищества при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества

4.13 Заседание Правления Товарищества в очной форме:

4.13.1 Заседание Правления правомочно принимать решения, если на заседании Правления Товарищества присутствует более 50 (пятидесяти) процентов общего числа членов Правления Товарищества.

4.13.2 Председатель Товарищества не вправе открывать заседание, если отсутствует установленный кворум.

4.13.3 Члены Правления, опоздавшие к началу заседания, обязаны объяснить причину опоздания.

4.14 **Заседание Правления Товарищества в заочной форме** проводится аналогично очной форме

4.14.1 Заседания Правления в заочной форме проводятся посредством электронного общения через переписку по e-mail закрепленного за каждым членом Правления или посредством телефонной связи (мессенджеры).

4.14.2 Продолжительность рассмотрения вопросов посредством электронного общения, вынесенных на заседания Правления, не должны превышать трех дней с момента отправки повестки заседания с прикрепленными проектами решений по каждому вопросу.

4.14.3 Обсуждение вопросов осуществляется посредством переписки, если у одного члена Правления есть предложения или возражения на поднятые вопросы, то он отправляет их Председателю и другим членам Правления на общий e-mail СНТ (или посредством телефонной связи (мессенджеры)), все члены Правления знакомятся с его содержанием и дают свою оценку этому предложению.

4.14.4 Все высказывания, замечания, предложения, возражения оформляются в электронном виде и распечатываются Председателем Товарищества.

4.14.5 Решения Правления Товарищества принимаются голосованием простым большинством голосов членов Правления, отправлением электронного письма на e-mail СНТ или посредством телефонной связи (мессенджеры). Форма письма по голосованию должна содержать вопрос и принятое решение члена правления «ЗА» или «ПРОТИВ». При равенстве голосов «ЗА» и «ПРОТИВ» голос Председателя Товарищества является решающим.

4.14.6 В остальной части порядка принятия решения члены правления действуют аналогично п.4.1-4.12

4.15 На каждом заседании Правления ведется протокол заседания. Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

месте и времени проведения заседания;

об общем количестве членов Правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;

вопросах, рассматриваемых на заседании;

выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;

решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

4.16 Обязанность организовать ведение протокола заседания Правления возлагается на Председателя Товарищества или уполномоченного члена Правления. Срок оформления протокола заседания Правления составляет не более 7 (семи) рабочих дней.

4.17 Протокол подписывается Председателем Товарищества и всеми членами Правления, присутствовавшими на данном заседании и принимавшими участие в обсуждении вопросов повестки дня. Члены Правления, которые не присутствовали на данном заседании правления, подписывают протокол с пометкой «Ознакомлен». Протокол удостоверяется печатью Товарищества.

4.18 Протоколы заседаний Правления подшиваются в книгу протоколов заседаний Правления, которая должна по запросу предоставляться в установленном порядке любому члену Товарищества для ознакомления. Книга протоколов хранится в сейфе офиса Правления Товарищества.

4.19 Копии протоколов заседаний Правления или выписки из них могут высылаться в органы местного самоуправления по их письменному мотивированному запросу.

4.20 Решения Правления доводятся до членов Товарищества в 7- дневный срок через членов Правления и лиц, заинтересованных в решении тех проблем, которыми вызваны данные решения.

4.21 При необходимости доведения решения Правления до сведения отдельных членов Товарищества эти решения доводятся до указанных лиц персонально под личную роспись или отправляется заказным письмом.

4.22 Решения Правления, подписанные Председателем Товарищества, могут вывешиваться на информационные щиты (стенды) правления и иных местах на территории Товарищества.

4.23 Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство самостоятельно, без членства в

Товариществе, а также работниками, заключившими с Товариществом трудовые договоры (контракты).

4.24 Решение Правления может быть отменено или изменено решением Общего собрания членов Товарищества, если оно будет признано нарушающим законодательство и Устав СНТ.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1 Компетенция Председателя Товарищества:

5.3.1 Председательствует на заседаниях Правления Товарищества.

5.3.2 Подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением Общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседаний Правления Товарищества.

5.3.3 Является материально ответственным лицом.

5.3.4 Открывает и закрывает банковские счета, на основании утвержденной приходно-расходной сметы, решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества совершает операции по банковским счетам, заключает сделки, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий не относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества.

5.3.5 Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Положениями Товарищества подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества.

5.3.6 По согласованию с Правлением принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам.

5.3.7 Выдает доверенности без права передоверия.

5.3.8 Осуществляет представительство от Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и правоохранительных органах.

5.3.9 Рассматривает заявления членов Товарищества.

5.3.10 Председатель Правления Товарищества является ответственным лицом за ведение делопроизводства.

5.3.11 Исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных законодательством и Уставом за другими органами управления Товарищества.

5.4 При руководстве деятельностью Правления Товарищества и Товарищества, как юридического лица, Председатель Товарищества обязан правильно сочетать в своей работе принципы единоначалия в объеме своих полномочий и коллегиальности.

5.5 В случае отсутствия Председателя его обязанности, по доверенности, выданной Председателем, выполняет член Правления, назначенный Председателем Товарищества.

6. ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ

6.1 Член правления вправе:

6.1.1 участвовать в работе всех собраний Правления;

6.1.2 в обсуждении внесенных в повестку дня вопросов и принятии по ним решений;

6.1.3 вносить на рассмотрение заседаний Правления вопросы, связанные с финансово- хозяйственной деятельностью Товарищества;

6.1.4 участвовать в формировании повестки дня заседаний Правления.

6.1.5 получать информацию о работе Правления Товарищества в периоды своего отсутствия;

6.1.6 требовать представления им для ознакомления протоколов Общих собраний и собраний Правлений;

6.1.7 при голосовании против принятого собранием решения требовать внесения в протокол собрания Правления своего особого мнения и доведения его до сведения Общего собрания.

6.2 Член правления обязан:

6.2.1 принимать участие в заседаниях Правления;

6.2.2 в случае невозможности присутствовать на заседании Правления немедленно известить Председателя Товарищества, с указанием причины отсутствия;

6.2.3 члены Правления, отсутствующий на предшествующем заседании и не поставившие в известность Председателя Товарищества об уважительности причин своего отсутствия обязаны дать необходимые объяснения на открывшемся заседании.

6.2.4 член Правления, пропустивший более трех заседаний Правления, может быть временно (до созыва очередного Собрания Товарищества) отстранен от участия в работе Правления. Решение о временном отстранении члена Правления от участия в работе Правления принимает Председатель Товарищества.

6.2.5 добросовестно исполнять решения и поручения, возложенные на него Правлением (Председателем Товарищества).

6.2.6 член Правления - старший по дорожке- отвечает за соблюдение садоводами, проживающими на данной дорожке, правил внутреннего распорядка Товарищества. Обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде дорожки информации о деятельности Товарищества, принятых Общим собранием членов СНТ (Правлением) решений.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1 Распределение обязанностей и компетенция каждого члена Правления Товарищества утверждаются Правлением Товарищества.

7.2 В целях повышения ответственности членов Правления Товарищества за каждым из них закрепляются конкретные участки работ, в частности:

- контроль застройки на территории Товарищества;
- контроль обеспечения электроснабжения Товарищества
- контроль ремонта дорог, проверка состояния дренажей (кюветов) дорог и проездов;
- пожарная, экологическая и санитарно-эпидемиологическая безопасность;

- обеспечение помощи в решении земельных конфликтов между членами Товарищества;
- благоустройство и организация культурного отдыха;
- контроль обеспечения распорядка Товарищества;
- помощь в ведении делопроизводства в правлении Товарищества

7.3 Члены Правления не реже одного раза в месяц информируют Председателя Товарищества, в пределах своей компетенции, обо всех существенных текущих вопросах. Председатель Товарищества координирует решение вопросов, находящихся в компетенции членов Правления, с целями и задачами Товарищества.

7.4 Правление и Председатель Товарищества имеют право распоряжаться денежными средствами Товарищества, находящимися на банковских счетах, в соответствии с утвержденной в установленном Уставом порядке приходно-расходной сметой.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ

8.1 Используя свои полномочия, организационно- управленческие и контрольные функции, Председатель Товарищества, Правление добивается обязательного выполнения принятых Общим собранием и самим Правлением решений.

8.2 На обеспечении практической реализации решений Общих собраний и решений Правления, которое является наиболее ответственным и наиболее трудным этапом деятельности Правления, выполнении этих решений в намеченные сроки в установленных объемах и с надлежащим качеством должны быть сосредоточены организаторские усилия Председателя и всех членов Правления.

8.3 Определение персональной ответственности за выполнение принятых Общим собранием и Правлением решений позволяет Правлению и Общему собранию усилить спрос с членов Правления и других лиц за выполнение, порученных им дел. В этих целях Правление на своих заседаниях должно периодически обсуждать вопросы: «О мерах по обеспечению выполнения решений Общего собрания...» и «о ходе выполнения решений Общего собрания и Правления...».

8.4 Председатель и члены Правления в обязательном порядке отчитываются о расходовании денежных средств и других материальных ценностей, полученных на обеспечение выполнения решений Общего собрания и (или) Правления.

8.5 Председатель правления или, по его поручению, член Правления регулярно докладывает на заседаниях правления о ходе и результатах выполнения ранее принятых решений.

8.6 В порядке промежуточного (текущего) контроля Правление должно обсуждать на своих заседаниях вопросы, связанные с ходом выполнения наиболее важных, сложных и требующих больших сроков для реализации решений Общих собраний и своих собственных решений.

8.7 Проверка выполнения решений правления возлагается на Председателя Товарищества, в соответствии с распределением между членами Правления участков работы.

8.8 Выполняя контрольные функции, Председатель Товарищества обязан путем личного контроля, а также систематического получения от членов Правления и контрольных органов Товарищества сведений о ходе и результатах выполнения либо

причинах невыполнения решений Общего собрания и решений Правления, своевременно выявлять и предупреждать угрозы срыва их выполнения, низкое качество производимых работ, утрату денежных средств. По допущенным нарушениям, выявленным лично и по поступившей информации, Председатель Товарищества обязан принимать незамедлительные меры.

8.9 Правление Товарищества ежегодно отчитывается перед Общим Собранием членов товарищества о проделанной работе и выполнении приходно-расходной сметы.

8.10 Отчет правления готовит председатель правления. Необходимые для подготовки отчета материалы ему представляют все члены правления, каждый по своему участку работы, бухгалтер, иные работники Товарищества. Подготовленный отчет рассматривается на заседании Правления, по результатам которого принимается решение о предоставлении отчета на утверждение Общему собранию.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Председатель и члены Правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

9.2 Член правления Товарищества, не присутствующий на собраниях Правления без уважительной причины более 5 (пяти) раз подряд и не выполняющий возложенные на него функции и обязанности, по решению Председателя Товарищества считается потерявшим связь с Правлением и выбывшим из состава Правления, с восстановлением членства только по решению Общего собрания Товарищества.

9.3 Председатель Товарищества и члены Правления Товарищества при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

9.4 Председатель Товарищества и члены Правления несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение, Правление Товарищества руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

10.2 Признание несоответствующими законодательству Российской Федерации, одного или нескольких пунктов настоящего Положения, не влечет за собой недействительность остальных.

Приложение 1

**Форма Согласия члена СНТ на включение
в список кандидатов для избрания в состав
Правления / Председателем СНТ «КС №2 ВИР»**

Общему собранию членов
Садоводческого некоммерческого товарищества
«Коллективный сад №2 ВИР»

**СОГЛАСИЕ
члена СНТ на включение в список кандидатов для избрания
в состав Правления / Председателем
СНТ «КС №2 ВИР»**

Я, _____
паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ « _____ » года,

(кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный по адресу: _____

собственник (правообладатель) участка № _____ дорожка № _____ в СНТ «КС №2 ВИР»,
настоящим даю свое согласие на включение моей кандидатуры в список кандидатов для
избрания в состав Правления / Председателем Садоводческого некоммерческого товарищества
«Коллективный сад №2 ВИР» (ОГРН 1027809001593, ИНН 7820013271).

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с содержанием

- Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Устава СНТ «Коллективный сад №2 ВИР»;
 - Положения о Правлении и Председателе СНТ «Коллективный сад №2 ВИР»,
- и обязуюсь, в случае своего избрания, руководствоваться указанными документами при осуществлении своей деятельности в качестве члена Правления / Председателя СНТ «КС №2 ВИР».

Также в соответствии с Федеральными законами от 29.07.2017 217-ФЗ и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, передачу третьим лицам (в случаях, установленных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами), хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение СНТ «КС №2 ВИР» и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично в связи с моим статусом кандидата в члены Правления СНТ/на должность Председателя «КС №2 ВИР».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 202__ года.